

FERIA DE NEGOCIOS 2025

SEGUNDA EDICIÓN

INTELIGENCIA DE CONECTAR

MANUAL DEL EXPOSITOR

8 | 9 OCTUBRE

ESPACIO RIESCO

EL SALTO 5000, HUECHURABA

MTS

BIENVENIDA

Te damos la más cordial bienvenida a la **segunda versión 2025** de nuestra Feria de Negocios MTS, la cual llevaremos a cabo los días **miércoles 8 y jueves 9 de octubre**, en el Centro de Convenciones **Espacio Riesco**, ubicado en **Av. El Salto 5000**, Huechuraba, Región Metropolitana.

Te solicitamos **leer y revisar** en su totalidad el siguiente manual, éste contiene aspectos de coordinación y operativos importantes para tu participación en nuestro evento. La organización de MTS, está a tu disposición desde ya para orientarte en tus inquietudes y resolver cualquier duda que puedas tener.

Atentamente, Equipo MTS.

MANUAL DEL EXPOSITOR

8 | 9 OCTUBRE
ESPACIO RIESCO

MTS

MODULACIÓN.

PERSONALIZACIÓN DEL STAND

El expositor podrá diseñar sus propias gráficas del stand, para esto deberá seguir las siguientes instrucciones:

DISEÑO DEL FONDO GRÁFICO (G1)

El expositor podrá diseñar su propio fondo gráfico (G1).

- 1.- El diseño final debe ser enviado en formato AI (Illustrator) empaquetado, o en PDF con los links incrustados, al correo pfigueroa@dmts.cl, en el asunto colocar; **NOMBREDELPROVEEDOR_FONDOGRAFICO_FDN**.
- 2.- FONDO PVC GRÁFICO (G1) 4,07X1,95M (gráfica standard del fondo incluye imagen de la categoría y logo del proveedor).
- 3.- Considerar en el diseño el espacio en los bordes donde irán los ojettillos (20 cms entre uno y otro/ 3cms apróx. desde el borde).
- 4.- Dejar un espacio de 55X59 cms en la parte superior izquierda (como la imagen referencial) con un margen izquierdo y superior de 15 cm, donde será agregado el logo de la FDN una vez enviado el original.
- 5.- La impresión e instalación de la gráfica estará a cargo de la organización del evento.

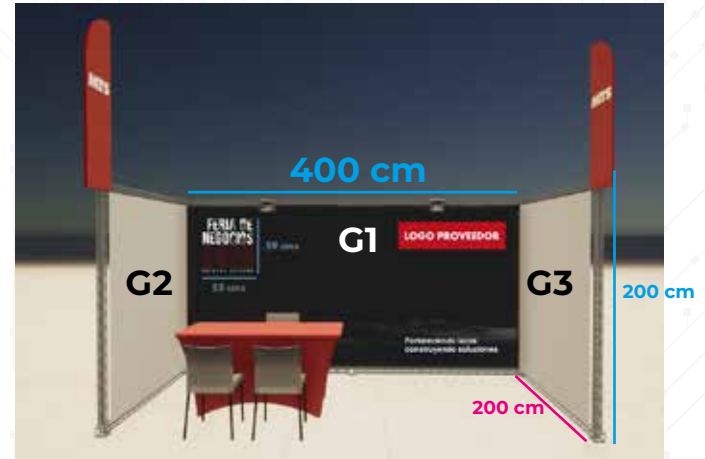


imagen referencial

PLAZO MÁXIMO PARA EL ENVÍO
DE LOS DISEÑOS
16 DE SEPTIEMBRE
(SIN EXCEPCIÓN)

MODULACIÓN.

DISEÑO DE LATERALES GRAFICOS (G2-G3)

El expositor podrá diseñar e imprimir sus propias gráficas laterales, cumpliendo con los siguientes requerimientos:

1.- Considerar los ojetillos en el diseño e impresión, cada 20 cms y 3 cms apróx. desde el borde hasta el ojetillo.

2.- La instalación de las gráficas laterales será realizada por la organización del evento, y el expositor deberá llevarlas el día del montaje, en el horario definido para tales efectos (pág. 7).

3.- El expositor tendrá la posibilidad de solicitar a la organización del evento la impresión de las gráficas laterales (G2-G3), las que tendrán un costo adicional de \$106.400 más IVA por ambos, y será facturado una vez terminado el evento.

Para gestionarlo, el expositor deberá seguir los siguientes pasos:

a) Enviar el diseño de ambas gráficas junto con el diseño del fondo G1.

b) Informar en el asunto que solicita la impresión de los diseños G2 y G3 y acepta el valor de impresión.

IMPORTANTE: SERÁN IMPRESOS SÓLO LOS DISEÑOS G2-G3 DE LOS EXPOSITORES QUE CUMPLAN CON LOS PUNTOS A Y B ANTES EXPUESTOS.

MANUAL DEL EXPOSITOR

8 | 9 OCTUBRE
ESPACIO RIESCO

FERIA DE NEGOCIOS 2025
SEGUNDA EDICIÓN
INTELIGENCIA DE CONECTAR



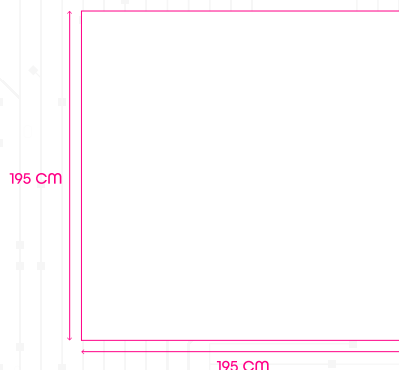
imagen referencial

QUEDA PROHIBIDO

Instalar gráficas de fondo (G1) por su cuenta.

Para aquellos expositores que no envíen diseño, contarán con una gráfica estándar diseñada por la organización del evento.

Instalar gráficas laterales (G2 y G3) el día del evento.



195 cm
DIAGRAMA LATERALES G2 Y G3

MTS

STAND

DECORACIÓN Y OPERACIÓN

La ambientación o decoración (en caso de que la necesite), debe ser concebida dentro de los límites del espacio sin salir hacia el pasillo de circulación, para no bloquear o interrumpir el tráfico de los asistentes del evento.

Para la exhibición se debe utilizar el espacio del stand de acuerdo a lo indicado en la imagen referencial, queda prohibido el retiro de la gráfica de fondo (G1), diseño propio o diseño estándar instalada por la organización durante el evento. Sin embargo podrá disponer de esta, una vez terminado oficialmente el mismo, en caso contrario será la organización del evento la encargada de reciclarla.

Se permiten exhibiciones como pendones y mobiliario propio, respetando los límites del espacio (superficie y altura) indicados en la imagen referencial. Es **MUY IMPORTANTE** que estos no excedan dichas dimensiones.

EN EL CASO DE REQUERIR MESAS Y/O SILLAS ADICIONALES, DEBEN SER SOLICITADAS AL CORREO PFIGUEROA@MTS.CL, PLAZO MÁXIMO PARA LA SOLICITUD EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

FICHA TÉCNICA EQUIPAMIENTO

STAND con fondo gráfico en PVC (G01) estándar o personalizado.

2 CENEFAS (Con logo de proveedor)

2 LATERALES CON TELA 1,95X1,95

01 ENCHUFE

02 FOCOS LED

01 PAPELERO

04 SILLAS

01 TESTERA CON MANTEL

01 COMPUTADOR PORTÁTIL



imagen referencial

STAND

La organización se reserva el derecho de retirar cualquier objeto de cobertura que exceda los límites del espacio indicados en la imagen referencial de la página 5.

Los expositores podrán retirar sus productos de valor al término de la FDN. En cuanto al mobiliario de gran formato, solo dentro de los horarios establecidos en los puntos que preceden en este manual.

Los elementos que conforman la modulación del espacio (perfiles, iluminación, enchufes) no pueden ser desmontados directamente por el expositor ni tampoco pueden ser cambiados de posición. En aquellos espacios donde el expositor no se haya presentado o instalado, la organización queda totalmente facultada para hacer uso de ellos de la manera en que estime conveniente sin perjuicio de facturar.

NOTAS

Los días del evento debe portar su cédula de identidad vigente, la que será requerida en el ingreso al recinto ferial para su acreditación.

MTS NO SE HARÁ RESPONSABLE POR PÉRDIDAS EN EL RECINTO.

NORMATIVA EXPOSITORES

MONTAJE

MARTES 7 DE OCTUBRE

HORARIO: Desde las 15:00 hrs hasta las 20:00 hrs.

Cada expositor deberá contar con los elementos y/o herramientas que estime necesarias para el traslado e instalación de su exhibición. **No se permitirá el ingreso de mobiliario el mismo día del evento, sin excepciones.**

El ingreso y salida de material de exhibición debe venir acompañado de su respectiva guía de despacho, y serán exigidas las cédulas de identidad de quienes realicen el montaje y desmontaje.

Sugerimos dejar exhibidores con productos debidamente protegidos con film, durante el montaje y el primer día de la FDN una vez terminada la jornada de ese día.

DESMONTAJE

JUEVES 9 DE OCTUBRE

HORARIO: Desde las 18:00 hrs hasta las 21:00 hrs.

En atención a los visitantes y por medidas básicas de seguridad, no se podrá realizar el desmontaje de ningún elemento o producto antes del horario de comienzo del desmontaje (17:30 hrs.).

No podrá quedar ningún elemento o producto en el recinto ferial después de las 21:00 hrs del 9 de Octubre.

IMPORTANTE: Los elementos rezagados serán retirados y desechados por la organización, facturando los cargos directamente a la empresa expositora, MTS no se hará responsable de almacenar dichos elementos. La organización dispone de vigilancia de carácter general en el recinto ferial, por lo tanto no se hará responsable de pérdida o extravío de elementos.

NORMATIVA EXPOSITORES

MIÉRCOLES 8 OCTUBRE INGRESO

INGRESO PROVEEDORES: A partir de las 08:00hrs. (6 cupos de ingreso diario por stand)

INGRESO SOCIOS: Desde las 09:00 hrs.

ALMUERZO: A partir de las 13:00 hrs, hasta las 15:30 hrs. En horario continuado sin turnos. Se incluyen 2 almuerzos por stand, cada almuerzo adicional tiene un costo de 1 UF. *Serán considerados sólo los almuerzos de las personas que se hayan inscrito dentro de los plazos.*

Cierre primera jornada 17:00 hrs.

JUEVES 9 OCTUBRE INGRESO

INGRESO PROVEEDORES: A partir de las 08:00hrs. (6 cupos de ingreso diario por stand)

INGRESO SOCIOS: Desde las 09:00 hrs.

ALMUERZO: A partir de las 13:00 hrs, hasta las 15:30 hrs. En horario continuado sin turnos. Se incluyen 2 almuerzos por stand, cada almuerzo adicional tiene un costo de 1 UF. *Serán considerados sólo los almuerzos de las personas que se hayan inscrito dentro de los plazos.*

Cierre oficial FDN 17:00 hrs.

LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO LE SOLICITA CONSERVAR LA CREDENCIAL ENTREGADA EL PRIMER DÍA DE LA FDN PARA EL INGRESO DEL SEGUNDO.

MANUAL DEL EXPOSITOR

8 | 9 OCTUBRE
ESPACIO RIESCO

MTS

ORGANIZACIÓN FDN

**FERIA DE
NEGOCIOS 2025**
SEGUNDA EDICIÓN
INTELIGENCIA DE CONECTAR

PRODUCCIÓN GENERAL

Contacto: Patricia Figueroa

Cargo: Marketing MTS

Teléfono: +56 9 7578 9011

E-mail: pfigueroa@mts.cl



SEGURIDAD

Contacto: Juan Barra

Cargo: Coordinador de Seguridad

Teléfono: +56 9 4021 5879

E-mail: juan.barra@mts.cl



MANUAL DEL EXPOSITOR

8 | 9 OCTUBRE
ESPACIO RIESCO

MTS

FERIA DE NEGOCIOS 2025

SEGUNDA EDICIÓN

INTELIGENCIA DE CONECTAR

MANUAL DEL EXPOSITOR

8 | 9 OCTUBRE

ESPACIO RIESCO

EL SALTO 5000, HUECHURABA

MTS